



LE WORLD CAFÉ



Le 'World Café' est un processus créatif qui vise à faciliter le dialogue constructif et le partage d'idées au sein d'un groupe.



Min. 1h30



Min. 12 participants
Max : illimité



Min. 1 facilitateur
pour 30



- Autant d'îlots que de groupe (idéalement, une table ronde pour 4 à 6 participants)
- De quoi garder une trace des échanges du chaque groupe (marqueurs, post-its, grandes feuilles blanches, tableaux, ordinateurs portables...)

PRINCIPE

Pendant un World Café, les participants analysent une question en discutant au sein de petits groupes à des tables pendant plusieurs séances consécutives de 20 à 30 minutes. Les participants changent de table après chaque séance afin de « polliniser » les idées émises à d'autres tables. L'événement se termine par une mise en commun en plénière.

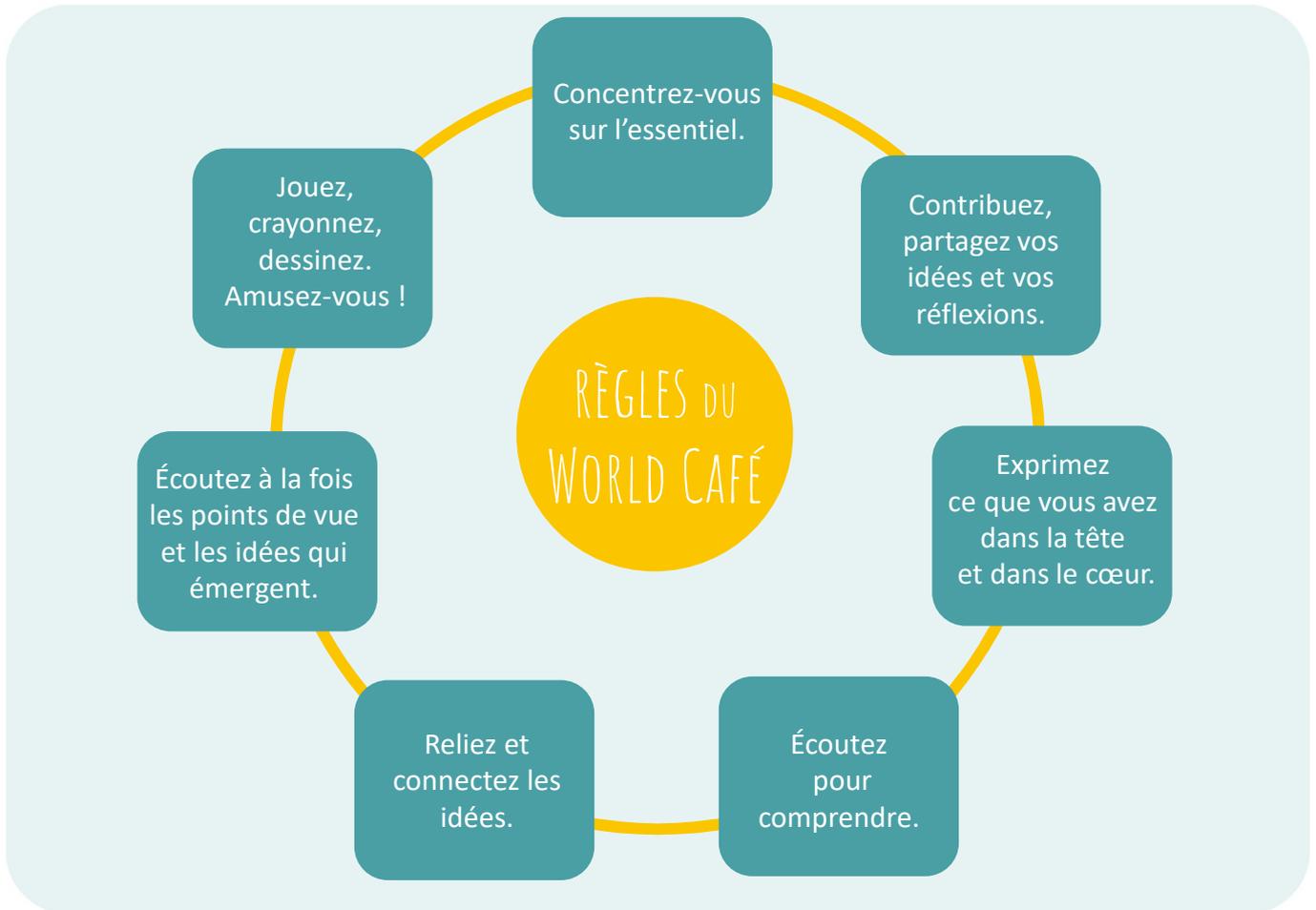
PRÉPARATION

- En amont de la séance, **formaliser les objectifs** de l'activité et **préparer les questions** qui seront à explorer. Les bonnes questions font émerger des connaissances nouvelles et stimulent la créativité. Privilégier des questions ouvertes, simples et claires, qui suscitent la recherche de solution, la révélation d'idées plutôt que les partis pris.
- Vous pouvez donner un nom à votre café, qui reflète son objectif (ex : « Café du leadership »).

MISE EN ŒUVRE

- Le facilitateur commence par **poser le cadre** : il expose le fonctionnement du world café, son objectif, les règles d'échange. Puis les questions sont présentées aux participants.
- Il explique le rôle des **hôtes de table**, participants qui vont rester sur la même table du début à la fin. Il faut identifier un hôte par table. Il peut être choisi en amont ou à ce moment-là du World café.
- Aléatoirement, **les participants rejoignent une table sur laquelle est pré-positionnée une question**. Les participants débattent pendant 20 à 30 minutes. A la fin du timing, les participants tournent et rejoignent une autre table. Il y a **autant de rotations que de questions**.
- Le World café se conclue par une **restitution générale**. Après un temps de synthèse donné aux hôtes de table pour la préparer, ils présentent les idées émises à leur table à l'ensemble des participants.

OUTILS DU WORLD CAFÉ



Règles du Café à disposer sur chaque table.

MÉMO DE L'HÔTE DE TABLE

Les hôtes de table jouent un rôle clé dans le bon déroulement du world café. Ce rôle n'est pas facile. Prenez soin d'eux ! Vous pouvez leur faciliter la tâche en leur expliquant en amont quel va être leur rôle, et en leur laissant à disposition un mémo tel que celui-ci.

- ✓ Vous êtes la mémoire de votre table : vous restez à celle-ci du début à la fin.
- ✓ A chaque nouveau tour, accueillez les participants en leur faisant une rapide synthèse des échanges précédents. L'objectif est qu'ils puissent établir des liens avec ce qui a été dit et développer ces idées.
- ✓ Favoriser les échanges, la bienveillance, l'écoute. Veillez à ce que chacun puisse s'exprimer.
- ✓ Au fur et à mesure, collecter les idées des participants. Ne censurez aucune proposition ! Vous pouvez construire un visuel (utiliser l'espace du support, des couleurs, des dessins ; créer une carte mentale ; utiliser des post its pour associer les idées communes, les organiser...).
- ✓ Lors de la conclusion en plénière, présentez le travail du groupe en faisant apparaître la vision collective (utiliser le « nous » plutôt que le « je »).